

Утверждено приказом
МБОУ СОШ № 9
от 31.08.2022 г. № 136
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Г.И.Ковтун

Положение

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 9 ИМ.ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Ф.МИРУНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - ФГОС),

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. Героя Советского Союза В.Ф.Мируна муниципального образования Тимашевский район (далее - МБОУ СОШ №9),

Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 9__,

Дополнительными образовательными программами МБОУ СОШ № 9__.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, /четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования, частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений

обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

коллегиальные органы управления ОО;

учредитель ОО.

1.7. Цели и задачи текущего контроля:

контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

совершенствование (корректировка, выстраивание наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.8. Цели и задачи промежуточной аттестации:

установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

контроль за выполнением учебных программ;

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.9. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.10. При выставлении отметок используется следующая система:

5 «отлично»,

4 «хорошо»,

3 «удовлетворительно»,

2 «неудовлетворительно».

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (2-11 классы) выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники обучающихся.

1.12. Для текущей оценки знаний и контроля успеваемости используются различные оценочные процедуры – контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно

1.13. Оценочные процедуры могут быть проведены по инициативе общеобразовательной организации, муниципальные, региональные, федеральные, а также в форме участия в национальных и международных сравнительных исследованиях качества образования.

1.14. Виды и количество оценочных процедур определяется рабочей программой по предмету, курсу. **При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.**

1.15. С целью оптимизации нагрузки на обучающихся формируется единый график оценочных процедур на учебный год для каждого класса с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов. График должен соответствовать следующим требованиям:

не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

включать процедуры всех уровней (федерального, регионального и т.д.), документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года, избегать дублирования содержания различных оценочных процедур.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

График оценочных процедур размещается на официальном сайте через 2 недели после начала учебного года.

1.16. Настоящее положение принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается директором.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,

- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться педагогическими и руководящими работниками, согласно распорядительным документам МБОУ СОШ № 9, организаций, управляющих образованием на уровне города, края, России.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - во 2-х-9-х классах, полугодия - в 10-х—11-х классах).

2.5. Оценивание работ обучающихся осуществляется по **четырёхбалльной системе**. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по **четырёхбалльной шкале**. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.7. Учителю запрещается проводить оценку знаний учащихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.10. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Текущий контроль успеваемости (обучающий и диагностический характер)

3.1. Текущий контроль успеваемости в достижении **предметных результатов** проводится поурочно или потемно в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и пр.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); срез знаний, словарный диктант; самостоятельная работа;
- списывание, диктант, изложение, сочинение; выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками; собеседование, зачёт;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя; проверочная, диагностическая работа.

При выставлении отметок за эти работы необходимо учитывать следующее:

- если работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель самостоятельно определяет содержание работы, уровень сложности и её участников, не фиксирует запись о проведении в графе «что пройдено на уроке»; отметки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя (не всем учащимся класса);

- если работа носит контролирующий характер и запланирована в КТП, её проведение фиксируется в журнале в строке темы урока, содержание работы определяется на уровне предметно-методического объединения, отметки за данный вид работы выставляются всем без исключения учащимся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале по предметам и курсам учебного плана. **Безотметочно** - по предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)».

3.2. Текущий контроль успеваемости в достижении **метапредметных результатов** проводится в форме комплексных работ. Содержание комплексной диагностической работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной

шкале в баллах. Эта оценка в четырехбалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка метапредметных результатов осуществляется так же посредством включения в проверочные работы по предметам и курсам заданий, основанных на реальных жизненных ситуациях, на проверку функциональной грамотности (читательской, естественнонаучной, математической, финансовой, глобальные компетенции, креативное мышление).

3.3. Методом оценки **личностных результатов обучающихся**, используемым в образовательной деятельности является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики умения анализировать, обобщать, систематизировать. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

3.5. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики фиксируются в рабочем журнале учителя (приложение 1).

3.6. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО (2 раза в год), которое заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение 2).

3.7. Текущий контроль успеваемости может быть проведен в дистанционной форме в соответствии с действующим законодательством.

4. Текущий контроль успеваемости (контролирующий характер)

4.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных предметов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету, календарно-тематическом планировании и графике оценочных процедур.

4.2. Несанкционированный приказом перенос контрольных, проверочных диагностических работ в нарушение графика, самостоятельное проведение работ, не предусмотренных графиком, являются нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

4.3. Контрольные работы, запланированные в КТП, выполняются в тетради для контрольных работ или сохраняются в других формах. Срок хранения контрольных работ в тетрадях или других накопителях информации

– с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

4.4. Содержание, уровень сложности и вес работы в электронном журнале согласуются на уровне предметно-методического объединения и являются едиными для всех обучающихся классов параллели.

4.5. В электронный журнал оценки за сочинение по литературе выставляются следующим образом: первая оценка выставляется по литературе на тот день, когда была написана работа; вторая оценка выставляется на странице русского языка в тот же или ближайший следующий за тем день, сопровождается указанием вида работы: «Сочинение по литературе».

4.6. В электронные журналы и дневники выставляются отметки за оценочные процедуры контролирующего характера всех уровней, в т.ч. всероссийского, регионального и т.д.

4.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период **(в течение 2-х недель):**

а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования;

б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;

в) на первом уроке по предмету после каникул;

г) на первом уроке по предмету после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории учащихся ведется в электронном журнале.

4.9. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.10. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые оценки.

4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством электронного дневника, сводной ведомости текущих оценок, предоставляемой по запросу родителей (законных представителей).

4.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в

соответствии с основной образовательной программой, и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.13. Во избежание перегрузок обучающихся рекомендуемый объем письменной домашней работы 1/3 объема классной работы по предметам.

5. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации)

5.1. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) проводится в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется интегрированным планом внутришкольного контроля и внутренней оценки качества образования и утверждается приказом директора.

5.2. Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются на уровне предметно-методических объединений и предоставляются заместителю директора по учебной и учебно-методической работе, аналитические материалы, при необходимости, обсуждаются на совещаниях или заседаниях педагогического совета.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательных программ за четверть, полугодие, год.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, начиная со второго класса.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам четверти осуществляется во 2-9 классах, по итогам полугодия – в 10-11 классах по всем предметам и курсам.

6.3. По учебным курсам «Основы религиозных культур и светской

этики», «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)» промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки (**освоил/не освоил**).

6.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для обучающихся в форме семейного и самообразования; для иных учащихся по решению педагогического совета.

6.5. Одной из форм промежуточной аттестации выпускников основного и среднего общего образования является защита индивидуальных проектов. порядок их защиты и оценивания регламентируется «Положением об индивидуальном исследовательском проекте» образовательной организации.

6.6. Для учащихся 11-х классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Учащиеся 11-х классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

6.7. Для учащихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

6.8. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

7. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть(полугодие)

7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой – либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного предмета.

7.2. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть

выставлены обоснованно и объективно.

7.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1- часовой недельной учебной нагрузке по предмету), не менее пяти оценок (при 2-3 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) не менее семи оценок в других случаях.

7.4. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

Результаты работ контролирующего характера (всероссийских и школьные) должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке (если иное не оговорено приказом о проведении).

Оценкам за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые и другие работы в электронном журнале присваивается коэффициент сложности – вес (Приложение 3). Вес проведенной работы в электронном журнале должен быть единым для классов одной параллели.

7.5. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ учащихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

по русскому языку и литературе в 5-11 классах за творческие работы – не позднее, чем через неделю после их проведения;

по русскому языку литературе в 5-11 классах за сочинение - не более чем через 10 дней.

7.6. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени учебного периода, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся. Если текущий контроль в течение учебного периода не был осуществлен, обучающийся считается, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине («не аттестован») по итогам четверти/полугодия.

7.7. При выставлении оценок промежуточной аттестации по итогам четверти/полугодия в электронном журнале применяется средневзвешенная система оценивания. Средневзвешенная оценка представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся с учетом степени сложности и важности вида выполненной обучающимися работы.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма весов этих оценок)

7.8. При выставлении четвертных, полугодических оценок учитель - предметник учитывает средний балл и оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от **4,50 до 5** при

условии отсутствия оценок «неудовлетворительно» за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые работы;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от **3,50 до 4,49** при условии минимального количества (не более 1) оценок «неудовлетворительно» за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые работы;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от **2,50 до 3,49**; оценка «2» ставится, если средний балл ниже **2,50**.

7.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти. Учителю категорически запрещается выставлять оценки «задним» числом.

7.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени.

8. Годовая промежуточная аттестация

8.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

8.2. В 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется как среднее арифметическое всех отметок:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	4	4	5
4	5	4	5	5
3	5	5	5	5
5	3	5	5	5
5	5	5	3	5

Отметка «4» за год выставляется, если средний балл всех четвертных оценок, меньше 4,5, но больше 3,5, при отсутствии «2». а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	5	4	4	4
5	4	4	4	4
4	4	5	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», если средний балл всех четвертных оценок, меньше 3,5, но больше 2,5, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
2	2	3	3	3
3	3	2	2	3

Отметка «2» за год выставляется, если средний балл всех четвертных оценок, меньше 2,5, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2

В 10-11-х классах отметки за год выставляется как среднее арифметическое за I и II полугодие.

8.3. В качестве годовой промежуточной аттестации для обучающихся в 9-х классах по курсу «Проектная и исследовательская деятельность» проводится защита индивидуального проекта, оценка выставляется в соответствии с Положением образовательной организации.

8.4. В качестве годовой промежуточной аттестации для обучающихся в 10-х классах по курсу «Индивидуальный проект» проводится защита индивидуального проекта, оценка выставляется в соответствии с Положением образовательной организации.

8.5. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

8.6. Обучающимся по индивидуальному учебному плану годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

8.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

8.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его

родителей, законных представителей).

Уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

8.9. Годовые или итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

9. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья; текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура»

9.1. К обучающимся, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобразования РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»; письма Минобнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

9.2. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2015 года № 08-1447, в котором говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися нормативов Комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем решения поставленной задачи перед обучающимися в соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке

«отлично».

10. Порядок перевода учащихся в следующий класс

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

10.2. По окончании учебного года с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе учащихся 1-х-8-х классов, 10-х классов», «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации».

В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, установленные в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

10.7. Сроки ликвидации задолженности:

- 1- й раз - сентябрь-октябрь;
- 2- й раз - ноябрь-декабрь.

10.8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

10.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

10.8.2. Обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая

время болезни обучающегося;

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

10.8.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей(промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

10.8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

10.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

10.10. Решение комиссии оформляется протоколом, вопрос о переводе обучающегося рассматривается на педсовете и утверждается приказом руководителя..

10.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным образовательным программам (АОП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

10.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного

образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

11.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам могут быть засчитаны результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

12. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

12.1. Промежуточная аттестация обучающихся вне организации в формах семейного и самообразования проводится в сроки и в формах, предусмотренных основной образовательной программой.

12.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

12.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

12.4. Для экстернов организационное, учебно-методическое сопровождение промежуточной аттестации, а также сами процедуры промежуточной аттестации могут осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

12.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (или его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

12.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

13. Критерии и нормы оценочной деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования

13.1. Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в

соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального, основного и среднего общего образования.

13.2. Под оценкой понимается определение качества достигнутых обучающимся результатов обучения.

13.3. Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам, курсам учебного плана.

13.4. Предметные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются в соответствии с общими требованиями.

13.5. Критерии и нормы оценочной деятельности соответствуют требованиям основной общеобразовательной программы школы.

При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

К грубым ошибкам следует относить:

- ❖ незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- ❖ незнание наименований единиц измерения;
- ❖ неумение выделять главное в ответе;
- ❖ неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- ❖ неумение делать выводы и обобщения;
- ❖ неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- ❖ неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- ❖ неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- ❖ нарушение техники безопасности.

К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- ❖ неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ❖ ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ❖ ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ❖ ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- ❖ нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- ❖ нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- ❖ неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:

- ❖ -нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

- ❖ ошибки в вычислениях (кроме математики);
- ❖ небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- ❖ орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые не противоречат общедидактическим подходам (приложениеб).

14. Награждение поощрение учащихся и их родителей (законных представителей)

14.1. Учащиеся переводных классов, имеющие отметки «отлично» за все четверти (полугодия), год, награждаются Похвальным листом за особые успехив учебе.

14.2. Учащиеся 9-х классов, имеющие годовые отметки 5 за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования , итоговую и экзаменационную отметки «отлично» по данному предмету награждаются Грамотой за особые успехи в изучении отдельныхпредметов.

14.3. Учащиеся 11-х классов, имеющие итоговую отметку «отлично» по данному предмету за время обучения в классах соответствующего уровня, и набравшие по ним минимальное количество баллов на ЕГЭ или получившие отметку «отлично» на ГВЭ, награждаются Грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

14.4. Родители (законные представители) учащихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации Организации.

15. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

15.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность

(пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное чтение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

15.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

16. Заключительные положения

16. 1 Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
общеобразовательной организации

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ
учащихся 1__ класса МБОУ СОШ № 9 по _____
за 20__/20__ учебный год
Учитель: _____

№	Содержание модулей учебной деятельности Фамилия, имя ученика									Итоговый уровень
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы .
С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует требуемой программы.
Н– (низкий) усвоен программный минимум
М– (малый) не усвоен программный минимум

Успеваемость _____% Качество _____%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол
 промежуточной аттестации учащихся _____ класса
 ФИО учителя: _____

№ п/п	Предметы учебного плана ФИ учащегося	Заключение об усвоении программы										
		Русский язык	Литературное чтение	Математика	Окружающий мир	Технология	Музыка	Изобразительное искусство	Технология	Физическая культура	Кубановедение	ИТОГ
1												
2												
3												

В – (высокий) обучающийся овладел на высоком уровне опорной системой знаний и учебными действиями, способен использовать их для решения учебно-познавательных задач средствами данного предмета

С – (средний) обучающийся овладел опорной системой знаний и учебными действиями, но есть небольшие пробелы или испытывает трудности при решении учебно-познавательных задач средствами данного предмета

Н – (низкий) овладел минимальной системой знаний и учебных действий

М– (малый) не усвоен программный минимум минимальной системой знаний и учебных действий

Учитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Коэффициент сложности (вес) видов учебной деятельности

п/п	Виды учебной деятельности	Вес
1.	Итоговая контрольная работа	40
2.	Контрольно-диагностическая работа	40
3.	Контрольная работа	50
4.	Контрольный диктант	50
5.	Контрольный диктант с грамматическими заданиями	50
6.	Контрольное сочинение	50
7.	Контрольное изложение	50
8.	Диагностическая контрольная работа	30
9.	Работа на уроке	10
10.	Ответ на уроке	10
11.	Работа по карточке	15
12.	Самостоятельная работа	20
13.	Лабораторная работа	20
14.	Проект	30
15.	Тематическая работа	25
16.	Реферат	15
17.	Диктант	30
18.	Сочинение	25
19.	Изложение	30

20.	Практическая работа	20
21.	Зачёт	25
22.	Тестирование	20
23.	Домашнее задание	20
24.	Диктант с орфографическими заданиями	40
25.	Сообщение по теме	15
26.	Индивидуальная работа	20
27.	Краевая контрольная работа	30
28.	Диктант с грамматическими заданием	50
29.	Домашнее сочинение по литературе	35
30.	Мониторинговая работа	25
31.	Математический диктант	20
32.	Творческая работа	20
33.	Словарный диктант	15
34.	Домашнее сочинение (русский язык)	30
35.	Диагностическая работа	20
36.	Компьютерное тестирование	20
37.	Итоговое тестирование	30
38.	Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	40
39.	Зачётная практическая работа	25
40.	Итоговый контрольный диктант	40
41.	Обучающая практическая работа	10
42.	Аудирование	50
43.	Проверочная работа	40
44.	Контрольное списывание	50

45.	Всероссийская проверочная работа	50
46.	Техника чтения	25
47.	Наизусть	20
48.	Национальные исследования КО	40
49.	Итог. год. контрольная работа	50
50.	Контрольно-диагностическая раб.	30
51.	Списывание	40
52.	Орфографическая работа	20
53.	Грамматическое задание	20
54.	Письмо по памяти	20
55.	Доклад	20
56.	Работа с контурными картами	20
57.	Рабочая тетрадь (вед.тетр. конспект)	15
58.	Контроль навыков говорения	50
59.	Контр.навыка письма: Лич.письмо	50
60.	Контр. навык. письм.: эссе	50
61.	Контроль навыков чтения	50
62.	Лекс.-грамматический тест	50
63.	Графическая работа	30

