

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 9
_____ Ж.Г. Бойко
«30» августа 2023 г.
УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 9
от «30» августа 2023 г № 62

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее Положение) МБОУ СОШ № 9 (далее Образовательного учреждения) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктами 4.2.15-4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Образовательного учреждения.

2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

- Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

2. Перевод обучающихся

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (переезда)

(Приложение № 1) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) .

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом (переездом) из исходной организации не допускается.

2.6. Документы указанные в пункте 8 настоящего Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (переезда) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Информация об изменениях:

Порядок дополнен пунктом 10.1 с 16 февраля 2019 г. - Приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 20

При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся³.

¹ Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация

(перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. М 577 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г М 438".

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих

соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение **десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

3.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Образовательного учреждения допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего правил.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из Образовательного учреждения производится по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление Образовательное учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.3. При досрочном отчислении из Образовательного учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в Образовательное учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательного учреждения с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.9. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения оформляется Приказом директора Образовательного учреждения.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в Образовательное учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Право на восстановление в Образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только на вакантные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Образовательного учреждения, что оформляется соответствующим Приказом.

5.7. При восстановлении в Образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Образовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной
школы № 9 им. Героя Советского Союза
Ф.В. Мируна
муниципального образования
Тимашевский район
от _____ № _____

И.о. директора
МБОУ СОШ
№ 9 Ж.Г.
Бойко

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ

_____ (адрес полностью)
контактный телефон

_____ адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, с 20__ г. 20__ г. в класс и профиль обучения (при наличии) (дата
рождения ребенка)
_____ (дата зачисления ребенка)

_____ МБОУ СОШ № 9 в порядке перевода
из _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

а, нет).

(д

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей), на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)_____ (да, нет).

«__» _____ 20__ г.

Подпись

(заявителя)

К заявлению прилагаются:

(расшифровка подписи)

Личное дело обучающегося
 Справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного имлица).

Иные документы
(перечислить)

«__» _____ 20__ г.

Подпись (заявителя)

(расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись (заявителя)

(расшифровка подписи)

Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (да, нет) и внесения моих персональных данных _____ (да, нет) и персональных данных ребенка _____ (да, нет) в систему АСУ «Сетевой Город. Образование», в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г.

Подпись (заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы № 9 им. Героя Советского Союза
Ф.В. Мируна
муниципального образования Тимашевский район
от _____ № _____

Регистрационный

№ _____

И.о. директора МБОУ СОШ №9
Ж.Г. Бойко
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____
(адрес полностью)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, с _____ 20 _____ г. в класс и профиль обучения (при наличии) _____
(дата рождения ребенка) _____ (дата зачисления ребенка) _____
_____ МБОУ СОШ № 9 в порядке перевода из _____

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

Согласие, на мое обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (да, нет).

«___» _____ 20__ г.

Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

- Личное дело обучающегося
- Справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного имлица).
- Иные документы (перечислить) _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись (заявителя) _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г.

Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных и внесения моих персональных данных

_____ (да, нет) в систему АСУ «Сетевой Город. Образование», в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20__ г.

Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы № 9 им. Героя Советского Союза
Ф.В. Мируна
муниципального образования Тимашевский район
от _____ № _____

И.о. директора МБОУ СОШ № 9

ЖБйю

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____
(адрес полностью)

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

ученика(цу) _____ класса, _____ профиль

обучения, в связи с переводом (переездом) _____

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы № 9 им. Героя Советского Союза
Ф.В. Мируна
муниципального образования Тимашевский район
от _____ № _____

И.о. директора МБОУ СОШ № 9

Ж.Г. Бойко

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____

(адрес полностью)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу отчислить меня _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата
рождения)

ученика(цу) _____

класса, _____

профиль

обучения, в связи с переводом (переездом) _____

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

(дата)

/ _____ /
(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы № 9 им. Героя Советского Союза
Ф.В. Мируна
муниципального образования Тимашевский район
от _____

Справка

об успеваемости обучающегося _____, _____ класса
(ФИО обучающегося)

в 20__/20__ учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации)

№ п/п	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Количество пропущенных часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

И.о. директора МБОУ СОШ № 9

Ж.Г. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной

школы № 9 им. Героя Советского Союза

Ф.В. Мируна

муниципального образования Тимашевский
 район

от _____

Справка

об успеваемости обучающегося _____, _____ класса
 (ФИО обучающегося)

в 20__/20__ учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,
 дисциплин (модулей), отметки по результатам промежуточной аттестации)

№ п/п	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки по результатам промежуточной аттестации			Количество пропущенных часов
		I четверть	II четверть	III четверть	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					

И.о. директора МБОУ СОШ № 2

Ж.Г. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной
школы № 9 им. Героя Советского Союза
Ф.В. Мируна
муниципального образования
Тимашевский район
от _____

Справка

об успеваемости обучающегося, _____ класса
(ФИО обучающегося)

в 20___/20___ учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам промежуточной аттестации)

№ п/п	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки по результатам промежуточной аттестации	Количество пропущенных часов
		I полугодие	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

И.о. директора МБОУ СОШ № 9

Ж.Г. Бойко