

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол № 1
от 28 августа 2020 года
Председатель педсовета



Б.И. Ковтун

Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оглавление

1. Общие положения
2. Информационная структура сайта школы
3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы
4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта школы
5. Организация наполнения и сроков размещения информации
6. Ответственность
7. Материально-техническое обеспечение

1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. Героя Советского Союза В. Ф. Мируна муниципального образования Тимашевский район (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлении правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации», письма МОиН РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта школы, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. Героя Советского Союза В. Ф. Мируна муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления.

Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте Школы в сети Интернет.

2. Информационная структура сайта школы

Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте школы.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы

Школа обеспечивает работу по информационному наполнению, обновлению сайта и самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

Сайт школы размещается по адресу <http://school9tim.ucoz.ru>

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта школы

На Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;

- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

5. Организация наполнения и сроков размещения информации

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется ответственным за работу Сайта совместно с директором школы, заместителями директора, руководителями методических объединений.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется ответственному за работу Сайта в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте администратору и в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, размещается в соответствующем разделе Сайта.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника школы приказом руководителя.

Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.

Лицам, назначенным руководителем школы, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;

- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы несет ответственность:

-за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.5 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации;

-за размещение на сайте школы информации, противоречащей пункту 2.3 настоящего Положения;

-за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение Сайта ОО осуществляется образовательной организацией.