

Директор МБОУ СОШ № 9

Г.И. Ковтун

Приказ от «01» марта 2023 г. № 28

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 9 им. Героя Советского Союза В.Ф. Мируна муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- **статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации с изменениями от 13.12.2019**
- **Частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67 с изменениями);**
- **Постановлением правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081);**
- **Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. № 458;**
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по**

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденных приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. Героя Советского Союза В.Ф. Мируна муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 9), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

– Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2026 года.

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на

получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. МБОУ СОШ № 9 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (E-mail:school9tim.ucoz.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

7. Правила приема в МБОУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

8. **Получение** начального общего образования в МБОУ СОШ № 9 начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже достижения ими возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации управление образование администрации муниципального образования Тимашевский район – далее УО) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 9 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 9 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (**преимущества**) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 9, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра..

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ СОШ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе

предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ № 9 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года**.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля** текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 9 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9 для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения.

17. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 9 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, **со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии**, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации

Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, **со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии**, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 3, 4).

21. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1, 2) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего

личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. МБОУ СОШ № 9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор МБОУ СОШ № 9 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

30. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора МБОУ СОШ № 9.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9
им. Героя Советского Союза В.Ф.
Мируна муниципального
образования Тимашевский район

Регистрационный

№ _____

Куда: в МБОУ СОШ № 9

наименование ОО

Кому: директору Ковтун Григорию Ивановичу

Ф.И.О. должностного лица

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____
в _____ класс МБОУ СОШ № 9
с _____ 20__ г.

Прошу организовать обучение ребенка на _____ языке и
изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: _____

1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем
личность ребенка:

1.2.1. Наименование документа: _____

1.2.2. Серия: _____ Номер: _____

1.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

2. Сведения о заявителе:

	мать	отец
Фамилия-		Фамилия-
Имя-		Имя-
Отчество-		Отчество-
Телефон-		телефон-
Адрес места жительства/ пребывания		Адрес места жительства/ пребывания

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель:

Отец/Мать (Ф.И.О.)

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ СОШ № 9 не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ СОШ № 9.

4. Право на внеочередное, первоочередное /преимущественное предоставление места для ребенка в МБОУ СОШ № 9 (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная (да/нет)

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа (да/нет)

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «__» 20__ г. №__ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы:

7. С Уставом МБОУ СОШ № 9, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на).

(дата)

(мать, подпись)

_____ / _____ /
(дата) (отец, подпись)

8. Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (да, нет) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ / _____ /
(дата) (мать, подпись)

_____ / _____ /
(дата) (отец, подпись)

9. Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из АИС Е-УСЛУГИ. Образование

Подпись ответственного лица МБОУ СОШ № 9
за прием заявлений и документов от граждан _____ (_____)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9
им. Героя Советского Союза В.Ф.
Мируна муниципального
образования Тимашевский район

Регистрационный

№ _____

Куда: в МБОУ СОШ № 9
наименование ОО

Кому: директору Ковтун Григорию Ивановичу
Ф.И.О. должностного лица

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)(меня) _____ в _____ класс
профиля _____

направленности МБОУ СОШ № 9 с _____ 20__ г.

Прошу организовать обучение ребенка (мне) на _____
языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: _____

1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка:

1.2.1. Наименование документа: _____

1.2.2. Серия: _____ Номер: _____

1.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

2. Сведения о заявителе:

	мать	отец
Фамилия-		Фамилия-
Имя-		Имя-
Отчество-		Отчество-
Телефон-		телефон-
Адрес места жительства/ пребывания		Адрес места жительства/ пребывания

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель(Отец/Мать): _____
(Ф.И.О.)

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребенка):

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ СОШ № 9 не несет ответственности за
неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об
изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия
третьей стороны, не зависящие от МБОУ СОШ № 9.

4. Право на внеочередное, первоочередное /преимущественное предоставление места для
ребенка в МБОУ СОШ № 9 (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет
рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная (да/нет)

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа (да/нет)

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего
ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы:

7. С Уставом МБОУ СОШ № 9, со сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, с
общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен(на).

(дата)

(подпись)

(Мать)

(дата)

(подпись)

(Отец)

8. Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (да, нет) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Мать)

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Отец)

11. Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из АИС Е-УСЛУГИ. Образование

Подпись ответственного лица МБОУ СОШ № 9
за прием заявлений и документов от граждан _____ (_____)

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9
им. Героя Советского Союза В.Ф.
Мируна муниципального
образования Тимашевский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 9 им. Героя Советского Союза В.Ф. Мируна муниципального образования Тимашевский район моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное/преимущественное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы;

_____ (иные данные)

персональных данных моего ребенка _____ (ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального

образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование», предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Тимашевском районе, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.Ф. Мируна муниципального образования Тимашевский район гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

/ _____ /
(Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9
им. Героя Советского Союза В.Ф.
Мируна муниципального
образования Тимашевский район

Директору МБОУ СОШ № 9

Ковтун Г.И.

(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление-согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, _____, _____,

(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживающий(проживающая) по адресу _____

адрес по регистрации _____

паспорт серии _____ номер _____, выдан " _____ " _____ года, _____

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
даю согласие МБОУ СОШ № 9, расположенному по адресу х. Незаймановский, ул.
Школьная, 24а, на обработку следующих персональных данных:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество Субъекта; | <input type="checkbox"/> номер и серия страхового полиса Субъекта; |
| <input type="checkbox"/> дата рождения Субъекта; | <input type="checkbox"/> номер СНИЛС Субъекта; |
| <input type="checkbox"/> гражданство Субъекта; | <input type="checkbox"/> данные о состоянии здоровья Субъекта; |
| <input type="checkbox"/> пол Субъекта; | <input type="checkbox"/> данные об успеваемости и учебных достижениях Субъекта; |
| <input type="checkbox"/> адрес регистрации (проживания) Субъекта; | <input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество законных представителей Субъекта; |
| <input type="checkbox"/> номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; | <input type="checkbox"/> контактные телефоны Субъекта. |
- с целью:

1. решения вопросов, связанных с обучением, воспитанием, здоровьем обучающихся и передачи персональных данных Субъекта органам, способствующим осуществлению этих функций;
2. проведения промежуточной и итоговой аттестации и других мероприятий по контролю качества образования;
3. организации проезда на общественном транспорте, в том числе льготном;
4. организации питания, в том числе льготном.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- | | |
|--|--|
| – сбор персональных данных; | данных в том числе: внутреннее, внешнее; |
| – систематизацию персональных данных; | – ознакомление, обнародование, |
| – накопление персональных данных; | предоставление доступа к персональным |
| – хранение персональных данных; | данным иным способом; |
| – уточнение (обновление, изменение) персональных данных; | – обезличивание персональных данных; |
| – использование персональных данных; | – блокирование персональных данных; |
| – распространение/передачу персональных | – уничтожение персональных данных. |

Не возражаю против обработки моих персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет.

Согласие действует со дня его подписания законным представителем Субъекта в течение всего срока обучения Субъекта в МБОУ СОШ № 9.

Порядок отзыва Согласия установлен ФЗ № 152-ФЗ, в том числе, данное Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления до истечения срока его действия.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)