



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Ф.МИРУНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 27.02.2024

№ \_\_\_\_\_

хутор Незаймановский

**О проведении  
Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 9  
муниципального образования Тимашевский район  
в 2023-2024 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Рособрназора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", письма МОНиМП от 25.12.2023г. № 47-01-13-24935-23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Сорокина А.В., учитель английского языка
- в 5 классе– Даценко А.Н., учитель английского языка
- в 6 классе– Гаевая Е.И., учитель музыки;
- в 7 классе– Васильева В.С., учитель русского языка и литературы;
- в 8 классе– Ильенко А.Е., учитель начальных классов;
- в 11 классе – Игольникова Г.В. учитель начальных классов.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2024 и 21.03.2024 на \_3(4)\_ уроке
- по математике 04.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- по окружающему миру 09.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике, русскому языку, окружающему миру (16 человек) кабинет начальных классов

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- по математике 04.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- по истории 02.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- по биологии 11.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (24 человека) - кабинет физики;
- по математике (24 человека) - кабинет физики;
- по истории (24 человека) - кабинет физики;
- по биологии (24 человека) - кабинет физики

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- по математике 09.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- предметы по выбору 16.04.2024, 18.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – (22 человека) – кабинет химии;
- по математике (22 человека) - кабинет химии;
- предметы по выбору (22 человека) - кабинет химии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- по математике 11.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- предметы по выбору 02.04.2024, 16.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – (20 человек) – кабинет физики;
- по математике (20 человек) - кабинет физики;
- по предметам по выбору (20 человек) - кабинет физики;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- по математике 16.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;
- предметы по выбору по 02.04.2024, 04.04.2024, 05.04.2024 года на \_3(4)\_ уроке;

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – (24 человека) – кабинет химии;
- по математике (24 человека) - кабинет химии;
- предметы по выбору (24 человека) - кабинет химии;
- предметы по выбору (24 человека) - кабинет информатики (компьютерная форма).

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 05.03.2024 на \_3(4)\_ уроке;
- по биологии 07.03.2024 на \_3(4)\_ уроке;
- по географии 12.03.2024 на \_3(4)\_ уроке;
- по физике 14.03.2024 на \_3(4)\_ уроке;
- по химии 19.03.2024 на \_3(4)\_ уроке;
- по социально-гуманитарным предметам (ЕПР) 21.03.2024 на \_3(4)\_ уроке

14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории - кабинет физики;
- по биологии - кабинет физики;
- по географии - кабинет физики;
- по физике - кабинет химии;
- по химии - кабинет физики;
- по социально-гуманитарным предметам (ЕПР) (4 человека) - кабинет физики;

15. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в МБОУ СОШ № 9 Кожемякину Е.В., заместителя директора по УВР

16. Ответственному координатору проведения ВПР Кожемякиной Е.В., заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, получив инструктивные материалы;

- своевременно:

скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) (далее\_ ФИС ОКО);

скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете, утвержденном приказом руководителя общественной организации;

организовать выполнение участниками работы.

В процессе проведения работы заполнять бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода и Ф.И.О. участника. По окончании проведения работы собирать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;

организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

заполнять в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников вносить в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передавать только коды участников, Ф.И.О. не указывать;

размещать электронные протоколы результатов в ФИС ОКО согласно утвержденному графику по каждому предмету;

принимать меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключив изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) до проведения ВПР:

- Манукянц В.А., учителя физической культуры;

- Марченко Т.Н., педагога-библиотекаря.

16.2. Утвердить состав экспертов для оценивания ВПР по всем предметам.

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	1. Кожемякина Е.В. – председатель комиссии 2. Васильева В.С. – член комиссии 3. Ильенко А.Е. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	1. Кожемякина Е.В. – председатель комиссии 2. Игольникова Г.В. - член комиссии 3. Русанова Д.В. - член комиссии 4. Акчурина А.Ю. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	1. Кожемякина Е.В. – председатель комиссии 2. Колосова Р.Р. - член комиссии 3. Ильенко А.Е. - член комиссии
Биология	5,6, 7,8, 11	
Химия	8,11	
История	5,6,7,8,11	1. Кожемякина Е.В. – председатель комиссии 2. Зайцева И.В. - член комиссии

Обществознание	6,7,8	3. Васильева В.С. - член комиссии
География	6,7,8,11	1. Кожемякина Е.В. – председатель комиссии 2. Русанова Д.В. - член комиссии 3. Васильева В.С.- член комиссии
Физика	7,8,11	1. Кожемякина Е.В. – председатель комиссии 2. Ильенко А.В.. - член комиссии 3. Акчурина А.Ю. - член комиссии

16.3. Назначить организаторов проведения ВПР.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора на проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

16.4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, холлы, аудитории для пребывания, закончивших работу раньше отведенного времени участников).

16.5. Привлечь при проведении ВПР общественных наблюдателей (не менее 1 человека на 1 класс).

16.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Обеспечить хранение работ участников до 01 января 2025 года.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

20. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 9

Ж.Г. Бойко

С приказам ознакомлены :

Е.В. Кожемякина  
А.Е. Ильенко  
Г.В. Игольникова  
Р.Р. Колосова  
Е.И. Гаевая  
В.С. Васильева  
А.В. Ильенко  
А.Ю. Акчурина  
И.В. Зайцева  
Д.В. Русанова  
А.В. Сорокина  
А.Н. Даценко  
В.А. Манукянц  
Т.Н. Марченко